

**Antrag für eine Dauer- oder aufladbare Karte Personal**

1. Januar 2018, V2

Mit Stern \* gekennzeichnete Felder füllen Sie bitte vollständig aus.

**Geschäftskunde**

Firma\* \_\_\_\_\_ Kunden-Nr. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Gewünschtes Produkt und Gültigkeit** (Preise pro Monat und inklusive Mehrwertsteuer)

Dauerkarte Personal Standard, CHF 120.-  Dauerkarte Personal P13, CHF 95.-  
 Dauerkarte Personal Plus, CHF 140.-  Dauerkarte Personal P70, CHF 95.-  
 Dauerkarte Personal Top, CHF 295.-  als Firmenkarte  Dauerkarte Personal Motorrad, CHF 40.-  
 Aufladbare Karte Personal, CHF 4.30 zzgl. Parkgebühr  Dauerkarte Personal Fahrrad, CHF 7.50  
 Dauerkarte Personal P38, CHF 95.-  Anderes Produkt: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsbeginn\* \_\_\_\_\_

**Personalangaben des Kartenbenutzers**

Anrede\* \_\_\_\_\_ Geburtsdatum\* \_\_\_\_\_  
 Name\* \_\_\_\_\_ Personalnummer \_\_\_\_\_  
 Vorname\* \_\_\_\_\_ Kurzzeichen \_\_\_\_\_  
 Strasse / Postfach\* \_\_\_\_\_ Bemerkungen \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort\* \_\_\_\_\_ E-Mail (für Newsletter mit spannenden Infos zum Flughafen und attraktiven Aktionen) \_\_\_\_\_  
 Kontrollschild(er)\* \_\_\_\_\_

**Bestätigung Geschäftskunde** (für die die Beantragung von Personalparking-Produkten zuständige Stelle)

Der Geschäftskunde (Firma), vertreten durch nachfolgende Person, bestätigt die Richtigkeit der Angaben. Mit der Unterschrift wird auch das Bestehen eines Arbeitsverhältnisses zwischen dem Benutzer des Personalparking-Produktes und dem Unternehmen nachgewiesen sowie das Einverständnis gegeben, dass das Entgelt gemäss Vereinbarung verrechnet wird.

Name, Vorname\* \_\_\_\_\_ E-Mail oder Telefon\* \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum\* \_\_\_\_\_ Unterschrift\* \_\_\_\_\_

**Empfangsbestätigung** (wird bei Abgabe des Personalparking-Produktes vervollständigt)

Der/Die Unterzeichnete anerkennt die allgemeinen Nutzungsbestimmungen (u.a. einsehbar unter [www.flughafen-zuerich.ch/personalparking](http://www.flughafen-zuerich.ch/personalparking)) als verbindlich und bestätigt den Erhalt des Personalparking-Produktes. Wird die Karte nicht durch den eigentlichen Kartenbenutzer abgeholt, so hat der Abholer sicherzustellen, dass der Kartenbenutzer über die allgemeinen Nutzungsbestimmungen sowie die korrekte Anwendung der Karte informiert wird.

Ort, Datum\* Zürich-Flughafen, \_\_\_\_\_ Unterschrift\* \_\_\_\_\_

Senden Sie das Formular bitte per E-Mail an [services@zurich-airport.com](mailto:services@zurich-airport.com) (gescannt als PDF-Datei) oder holen Sie das Personalparking-Produkt direkt mit dem ausgefüllten Formular am Kundenschalte von Services Ausweise & Parking (Terminal 2, 1. Geschoss / Mo.-Fr. 09.00 – 16.00 Uhr) ab.

Weitere Informationen zum Personalparking unter: [www.flughafen-zuerich.ch/personalparking](http://www.flughafen-zuerich.ch/personalparking)